



# CITTA' DI MESAGNE

(Provincia di Brindisi)

## COPIA DI DECRETO SINDACALE N. 3 del 29/01/2021

Oggetto: Nomina Responsabile dell'AREA I – Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane – contenzioso e Controlli.

### IL SINDACO

VISTO l'art. 50, 107 – commi 2 e 3, 109 – comma 2 , del D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo statuto comunale, art. 45 - adottato con Deliberazione C.C. n. 2 del 16.2.2001;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale *"Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del comma 4, lett. d), dell'articolo 97, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione"*;

VISTO il decreto n.16 del 23.09.2019 di nomina di Responsabile della Prevenzione dell'Anticorruzione e Trasparenza;

VISTO il decreto sindacale n.19 del 23.09.2020 "Maggiorazione e retribuzione di posizione e indennità di risultato in favore del Segretario Generale" e gli obbiettivi in esso assegnati che qui integralmente si intende richiamato.

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 26 Gennaio 2021, di approvazione del nuovo organigramma, con relativa modifica del Regolamento degli uffici e dei servizi, con la quale si è provveduto, ai sensi della normativa vigente, a rideterminare la nuova Struttura Organizzativa dell'Ente, individuando le seguenti Aree:

- AREA I – Affari Generali – Segreteria – risorse umane – contenzioso – controlli;
- AREA II – Cultura - Turismo;
- AREA III – Lavori Pubblici;
- AREA IV – Urbanistica;
- AREA V – Sviluppo Economico;
- AREA VI – Servizi al Territorio;
- AREA VII – Servizi Finanziari e Tributi;
- AREA VIII – Innovazione Tecnologica – sistemi informativi e telematici;
- AREA IX – Polizia Locale;
- AREA X - Agricoltura e Ambiente;
- AREA XI - Servizi Sociali – pubblica istruzione;"

RITENUTO pertanto opportuno procedere alla nomina di Responsabile dell'Area I - Affari Generali –

Segreteria – risorse umane – contenzioso – controlli, nelle more dell'individuazione del Responsabile secondo le procedure previste dalla normativa vigente, dando atto che allo stesso è conferito la responsabilità gestionale prevista nella legge con decorrenza dal 01.02.2021 e fino al 31.12.2021;

DATO ATTO della riorganizzazione in corso dei servizi di cui all'Area di che trattasi;

VISTO l'art. 97, comma 4, lett. D) del TUEL 267/2000 che consente al Segretario Generale di esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

VISTO il CCNL per i Dirigenti delle Regioni ed Autonomie locali, per i Dirigenti amministrativi, tecnici e professionali del SSN e per i Segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 17.12.2020

Tutto ciò premesso

## **D E C R E T A**

Di nominare il dott. Domenico RUGGIERO Responsabile dell'area I Affari Generali – Segreteria – risorse umane – contenzioso – controlli, comprendente i seguenti servizi: Ufficio Segreteria; Ufficio Gestione giuridica ed economica Risorse Umane; Ufficio contenzioso; Ufficio Controlli;

- Di riconoscere al Segretario Generale dott. Domenico RUGGIERO, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del TUEL 267/2000 le funzioni dirigenziali relative ai procedimenti suddetti;
- Di dare atto che, il presente provvedimento ha effetto dal 01.02.2021 e fino al 31.12.2021;
- Di dare atto, altresì, che si intende confermato il decreto n.19 del 23.09.2019 in ogni sua parte e che qui integralmente deve intendersi riportato, anche nella parte in cui viene disposta l'attribuzione della maggiorazione dell'indennità di posizione nella misura pari al 50% di quella prevista dal CCNI dei Segretario Provinciali e Comunali 2001 e dell'attribuzione dell'indennità di risultato, per quanto compatibili ed in conformità con il nuovo CCNL 17.12.2020.
- Di dare atto che in caso di assenza o vacanza o impedimento o parte interessata o conflitto di interessi del Responsabile del Settore su citato, le funzioni ed i poteri, allo stesso affidati con il presente decreto, saranno espletate dalla Dott.ssa Francesca Andriola
- Di notificare il presente provvedimento al Segretario Generale;

Di provvedere alla pubblicazione del presente decreto nella apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente in ottemperanza di quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013. e successive modificazioni ed integrazioni

Mesagne, **29/01/2021**

IL SINDACO

**F.TO Dott. Antonio MATARRELLI**

## **ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

N. 410 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia del presente decreto sindacale viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

*Mesagne, li 29/01/2021*

**IL MESSO COMUNALE/ADETTO**

**F.to Cosimo PASIMENI**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.