



CITTA' DI MESAGNE

(Provincia di Brindisi)

COPIA DI DECRETO SINDACALE N. 14 del 29/01/2021

Oggetto: Conferimento posizione organizzativa di Alta professionalità alla Dott.ssa Alessia Galiano, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. b) CCNL 2016/2018 – DIREZIONE SCIENTIFICA MUSEO E BIBLIOTECA.

IL SINDACO

VISTI:

- L'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce, tra l'altro che *“Il Sindaco....omissis....nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del decreto stesso, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali omissis....”*;
- L'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

Visti gli artt. 13 e 14 del CCNI Enti Locali 2016-2018

Vista la deliberazione n. 16 del 26.01.2021, avente oggetto: “Approvazione del nuovo organigramma anno 2021- modifica Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi.

Visto l'art. 35 del Regolamento citato in cui si stabilisce che:

1. *Ai fini del conferimento, il Sindaco individuerà i soggetti che riterrà idonei in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, prendendo in esame tutti i dipendenti appartenenti alla categoria D, motivando la scelta operata, con riferimento ai seguenti criteri:*

- **REQUISITI CULTURALI.**

Nello specifico si terrà conto titolo di studio e professionale adeguato per lo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alla specificità dell'incarico (PO di cui all'art. 33 lett a) e b) del presente regolamento);

- **ATTITUDINE E CAPACITÀ PROFESSIONALE;**

Nello specifico si terrà conto:

- *dell'aver già gestito unità organizzative nell'arco della propria attività lavorativa (PO di cui all'art. 2 lett a) del presente regolamento);*
- *della capacità manifestata nella gestione di processi complessi, valutata in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari (PO di cui all'art. 33 lett a) e b) del presente regolamento);*
- *della capacità di direzione e integrazione organizzativa, espressa mediante l'assenza di situazioni di contenzioso o di conflitto interpersonale;*
- *della valutazione conseguita nell'ultimo triennio;*
- *di eventuali sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo triennio;*

- *abilitazione all'esercizio dell'attività professionale ed iscrizione al relativo albo/ordine (PO di cui all'art. 33 lett. b) del presente regolamento)*

- **ESPERIENZA ACQUISITA:**

Nello specifico si terrà conto:

- *dell'anzianità di servizio nell'area di cui si intende attribuire la responsabilità PO di cui all'art. 33 lett a);*

- *dell'esperienza maturata in ambiti di attività attinenti con l'incarico da conferire (PO di cui all'art. 33 lett a) e b) del presente regolamento);*

2. *Il Sindaco, con il supporto dell'Ufficio Risorse umane, può procedere alla ponderazione e valutazione degli elementi di cui al precedente comma dandone evidenza in apposito verbale da allegare all'atto di conferimento dell'incarico.*

3. *L'incarico di Responsabilità non può essere conferito in caso di:*

- *sussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;*

- *sussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i..*

VISTO il nuovo sistema di graduazione e pesatura adottato con Deliberazione n. 2 del 10.1.2020;

DATO ATTO, della pesatura eseguita dall'OIV con verbale del 27.01.2021 n. prot. 2798;

ACCERTATA, a seguito di analisi e valutazione degli elementi curricolari, la presenza in capo alla **Dott.ssa Alessia Galiano** dei requisiti richiesti dall'art. 35 del regolamento cit. ed in particolare:

- dei REQUISITI CULTURALI dati dal titolo di studio e dagli aggiornamenti professionali conseguiti nel tempo;

- dell'ATTITUDINE E CAPACITÀ PROFESSIONALE dimostrata nella sua esperienza come Responsabile di Area;

- dell'ESPERIENZA ACQUISITA nel corso della carriera professionale;

RITENUTO di conferire alla **Dott.ssa Alessia Galiano** la posizione organizzativa di Alta Professionalità per lo svolgimento di attività con contenuto di Alta Professionalità corrispondente alla Direzione Scientifica del Museo e della Biblioteca, in conformità a quanto previsto dal CCNL 2016/2018;

ATTESA la propria competenza ad individuare gli organi gestionali dell'Ente, secondo criteri di competenza professionale;

Tutto ciò premesso,

D E C R E T A

Per le motivazioni innanzi indicate e qui richiamate e confermate,

1. **DI RICONOSCERE** alla **Dott.ssa Alessia Galiano** la posizione organizzativa per lo svolgimento di attività con contenuto di **Alta Professionalità** per la **Direzione Scientifica del Museo e della Biblioteca**, per elevata qualificazione professionale e rilevanti esperienze lavorative richiedenti competenze specialistiche;

2. **DI CONFERIRE** alla **Dott.ssa Alessia Galiano** la titolarità della posizione organizzativa di cui all'art. 13 comma 1 lett. b) e le relative funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. 267/2000;

3. **DI DARE ATTO** che il presente decreto ha effetto a decorrere dal **01.02.2021** e fino al **31.12.2021**;

4. **DI DARE ATTO** che:

- l'indennità annua della Retribuzione di Posizione, come determinato dall'OIV nel verbale del 27.01.2021, da corrispondere al responsabile individuato nel presente provvedimento, è graduata in € **5.000,00**, annui lordi per 13 mensilità, in quanto svolgente esercizio di funzioni ed attività in posizioni di lavoro che comportano direzione di risorse economiche ed umane e responsabilità gestionali per ambiti definiti per qualità e quantità di prestazioni.

- **DI DARE ATTO** che al predetto funzionario viene determinata la percentuale della

retribuzione di risultato nella misura prestabilita pari al 15% della retribuzione di posizione, che sarà corrisposta al termine del periodo di riferimento ad avvenuta verifica del raggiungimento degli obiettivi da parte del Organismo Interno di Valutazione con le modalità indicate nel vigente sistema di valutazione.

- **DI STABILIRE:**

1. che, durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;

2. che venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per la durata di 15 giorni consecutivi per mera pubblicità notizia;

3. che copia del presente decreto sia comunicato alle rappresentanze sindacali per il diritto di informazione, che non incide nel merito del provvedimento e sia acquisito al fascicolo personale;

- che per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;

- di trasmettere copia del presente atto al l'Ufficio Stipendi per quanto di competenza;

- che il presente decreto viene notificato al soggetto incaricato e comunicato agli Assessori, al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio del Personale.

- **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n° 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR Puglia al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

- che il presente decreto sostituisce integralmente i precedenti e, al fine di dare continuità agli adempimenti relativi agli atti di gestione, ha valenza, o comunque fino a diverse determinazioni in ordine all'organizzazione degli uffici e servizi a far data **dal 01.02.2021 fino al 31.12.2021**;

-

Per tutto quanto non previsto dal presente decreto, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/01, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel CCNL di comparto, nelle norme regolamentari dell'ente, nel contratto di lavoro subordinato individuale;

Il presente provvedimento è notificato al Responsabile di Area interessato, nonché pubblicato nelle competenti sezioni di Amministrazione Trasparente in ossequio di quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013.

Mesagne, **29/01/2021**

IL SINDACO

F.TO Dott. Antonio MATARRELLI

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 421 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia del presente decreto sindacale viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 29/01/2021

IL MESSO COMUNALE/ADETTO

F.to Cosimo PASIMENI

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.