



## CITTA' DI MESAGNE

(Provincia di Brindisi)

### AREA I - AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE

Servizio: Ufficio Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane  
SAPONARO

Respons. del Proced.: Dott.ssa Serena

#### COPIA DETERMINAZIONE N. 2808 del 23/11/2022

Oggetto: Codice disciplinare – Modifiche intervenute per effetto del CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali del 16 Novembre 2022 – Triennio 2019-2021 - Presa d'atto – Pubblicazione sul sito internet dell'ente locale (Art. 55, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001)

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Considerato** che il C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali del 16 Novembre 2022 – Triennio 2019-2021 introduce, per effetto degli articoli da 71 e 72, alcune rilevanti novità nel codice disciplinare, riformulandone il testo;

**Viste** inoltre le modifiche apportate agli artt. 55 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001 da parte del D.Lgs. n. 75/2017 in materia di procedimento disciplinare;

**Considerato** che l'art. 55, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001 prevede *“La pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione del codice disciplinare, recante l'indicazione delle predette infrazioni e relative sanzioni, equivale a tutti gli effetti alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro.”*

**Ritenuto** di dover adempiere a quanto prescritto nella citata disposizione pubblicando il testo aggiornato del codice disciplinare sul sito istituzionale dell'Ente;

**Ritenuto** altresì di dover consegnare copia del codice aggiornato a ciascuno dei dipendenti acquisendone la sottoscrizione in segno di ricevuta;

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il vigente statuto comunale;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

**Visto** il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

## **DETERMINA**

1. di **prendere atto** dell'avvenuta riformulazione del Codice disciplinare da parte degli articoli 71 e 72 del CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali, del 16 Novembre 2022 – Triennio 2019-2021, nel testo che viene allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. di **pubblicare** sul sito istituzionale il testo aggiornato del Codice Disciplinare;
3. di **consegnare** copia del medesimo a tutti i dipendenti acquisendone la sottoscrizione in segno di ricevuta.

Mesagne, 23/11/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane

**Dott.ssa Serena SAPONARO**

Il/La sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del servizio è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Serena SAPONARO

Mesagne, 23/11/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane

**F.TO Dott.ssa Serena SAPONARO**

Il/La sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del dirigente dell'area è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.TO Dott.ssa Serena SAPONARO

## **ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

N. 4551 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

*Mesagne, lì 24/11/2022*

IL MESSO COMUNALE/ADDETTO

F.to Angela D'Oria

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane  
**Dott.ssa Serena SAPONARO**

---

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---

Dell'adozione del presente provvedimento viene data comunicazione al Sindaco, al Segretario Generale, ai Capi Gruppo Consiliari e all'Organo preposto all'esecuzione.