

COMUNE DI MESAGNE

PROVINCIA DI BRINDISI

Regolamento
**per la pubblicità e la trasparenza
dello stato patrimoniale
dei titolari di cariche pubbliche
elettive e di governo**

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale

n.7 in data 1 marzo 2013

Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo

I N D I C E

- Art. 1 - Ambito di applicazione
- Art. 2 - Obblighi per gli amministratori
- Art. 3 - Raccolta, tenuta e pubblicità dei dati
- Art. 4 - Mancato rispetto degli obblighi e sanzioni
- Art. 5 - Entrata in vigore

Art. 1

Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di pubblicità e di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo di competenza del Comune, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 41 bis del D. Lgs. 18.8.2000 nr. 267, introdotto dall'art. 3 comma 1 D.L. 10.10.2012 nr. 174, convertito nella L. 7.12.2012 nr. 213.
2. Sono titolari di cariche pubbliche elettive il Sindaco e i componenti del Consiglio comunale.
3. Sono titolari di cariche di governo i componenti della Giunta comunale non facenti parte del Consiglio comunale.
4. Ai fini del presente Regolamento, i titolari di cariche pubbliche elettive e i titolari di cariche di governo sono denominati "amministratori".
5. L'ufficio di segreteria del Comune cura la consegna a tutti gli amministratori di copia del presente Regolamento in seguito alla convalida degli eletti o all'accettazione della nomina, nonché del modello di dichiarazione sostitutiva che, allegato al presente Regolamento, ne costituisce parte integrante e sostanziale.
6. In sede di prima applicazione, copia del presente Regolamento è consegnata agli amministratori in seguito all'entrata in vigore dello stesso.

Art. 2

Obblighi per gli amministratori

1. Gli amministratori sono tenuti a depositare presso l'ufficio di segreteria una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà concernente:
 - a) il reddito annuale, così come risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi;
 - b) i beni immobili posseduti;
 - c) i beni mobili registrati posseduti;
 - d) le partecipazioni in società quotate e non quotate;
 - e) la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie.

2. Gli amministratori sono tenuti a presentare la dichiarazione entro 30 giorni dalla convalida degli eletti o dall'accettazione della nomina.
3. In sede di prima applicazione del presente Regolamento, gli amministratori in carica sono tenuti a presentare la dichiarazione entro 30 giorni dall'entrata in vigore del Regolamento.
4. L'adempimento di cui al comma 1 deve essere effettuato per ogni anno di durata del mandato. A tal fine, il termine per la presentazione della dichiarazione è fissato nei 30 giorni successivi alla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi delle persone fisiche.
5. L'adempimento di cui al comma 1 deve essere infine effettuato al termine del mandato, entro 30 giorni dalla cessazione della carica.
6. In ogni caso, la dichiarazione deve essere aggiornata ogni volta che si verificano variazioni dei dati di cui al precedente comma 1 lettere b, c), d) ed e). Il termine per aggiornare la dichiarazione è di 30 giorni dal verificarsi della variazione.

Art. 3

Raccolta, tenuta e pubblicità dei dati

1. L'ufficio di segreteria del Comune cura il ricevimento, la tenuta e l'aggiornamento delle dichiarazioni di cui all'articolo 2 del presente Regolamento.
2. Le dichiarazioni degli amministratori e gli eventuali aggiornamenti o integrazioni devono essere acquisite al protocollo generale del Comune.
3. L'ufficio di segreteria provvede a compilare un apposito prospetto riepilogativo in cui sono riportati tutti i dati dichiarati da ciascun amministratore, sulla base delle dichiarazioni acquisite e degli eventuali aggiornamenti o integrazioni.
4. Il prospetto riepilogativo di cui al comma 3 deve essere pubblicato sul sito internet del Comune, all'interno della sezione denominata "operazione trasparenza" ed è direttamente accessibile da chiunque.
5. Il prospetto riepilogativo di cui al comma 3 è inoltre depositato presso l'ufficio di segreteria ed è liberamente consultabile da chiunque ne faccia richiesta.

Art. 4

Mancato rispetto degli obblighi e sanzioni

1. Il responsabile dell'ufficio di segreteria del Comune è incaricato della vigilanza e del controllo delle disposizioni del presente Regolamento.
2. In caso di mancata o parziale ottemperanza agli obblighi di cui all'articolo 2 del presente Regolamento, il responsabile dell'ufficio di segreteria del Comune invita l'amministratore a presentare la dichiarazione o a integrare/correggere la dichiarazione già presentata, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni. Nella comunicazione dovrà essere indicato che l'eventuale ulteriore inottemperanza comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa prevista al comma 5. La stessa comunicazione è inviata per conoscenza al Sindaco o al Presidente del Consiglio comunale, ciascuno per la rispettiva competenza.
3. Nel caso in cui l'amministratore provveda nel termine assegnato a presentare la dichiarazione o a integrare/correggere la dichiarazione già presentata, il responsabile dell'ufficio di segreteria provvede a comunicarne l'avvenuta regolarizzazione al Sindaco o al Presidente del Consiglio comunale, senza l'applicazione di alcuna sanzione ulteriore.
4. Nel caso in cui l'amministratore non provveda nel termine assegnato a rendere la dichiarazione o a integrare/correggere la dichiarazione già presentata, il responsabile dell'ufficio di segreteria, fermo restando quanto previsto dal comma successivo, comunica l'avvenuta inadempienza al Sindaco o al Presidente del Consiglio comunale, ciascuno per la rispettiva competenza, al fine di darne comunicazione, nella prima seduta utile, al rispettivo organo collegiale.
5. A carico dell'amministratore inadempiente è prevista una sanzione amministrativa da un minimo di Euro 2.000,00 (duemila) ad un massimo di euro 20.000,00 (ventimila). L'organo competente a irrogare la sanzione amministrativa è il dirigente/responsabile dell'ufficio di segreteria.

Art. 5

Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore decorsi 15 giorni dalla data di esecutività della deliberazione di adozione.

COMUNE DI _____
Provincia di _____

Allegato A)
al “Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale
dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo”
approvato con deliberazione C.C. n. ▼ del ▼

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
SULLO STATO REDDITUALE E PATRIMONIALE
DEGLI AMMINISTRATORI

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
in qualità di

in esecuzione dell'articolo 41-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli
articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che il proprio reddito complessivo lordo relativo all'anno è pari ad euro

di possedere i seguenti beni immobili:

diritto (1)	immobile (2)	dati catastali (3)	comune	note

(1) Indicare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca, etc..

(2) Indicare se trattasi di: fabbricato, terreno.

(3) Indicare, in caso di variazioni, se trattasi di: acquisto o perdita del diritto.

di possedere i seguenti beni mobili iscritti in pubblici registri:

tipologia bene mobile (1)	nazionalità pubblico registro e dati identificativi bene mobile(2)	anno (3)	c.fisc ali	titolo (4)

(1) Indicare la tipologia: autovettura, autocarro, motociclo, aeromobile, etc..

(2) Indicare: la nazione nel cui pubblico registro il mobile è iscritto ed i dati identificativi secondo lo stesso registro.

(3) Indicare l'anno di iscrizione nel pubblico registro.

(4) Indicare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca, etc..

di possedere le seguenti partecipazioni in società quotate:

ragione sociale	sede sociale	quote

di possedere le seguenti partecipazioni in società **non** quotate:

ragione sociale	sede sociale	quote

di possedere i seguenti investimenti in titoli:

tipologia titoli (1)	soggetto emittente (2)	importo investimento

(1) Specificare se trattasi di: obbligazioni, titoli di Stato, fondi di investimento, sicav, intestazioni fiduciarie, etc..

(2) Indicare il soggetto emittente i titoli.

Annotazioni:

.....

.....

data,

IL DICHIARANTE

.....

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Comune in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Comune utilizzando la posta elettronica certificata.