



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA I - AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE

Servizio: Ufficio Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane
SAPONARO

Respons. del Proced.: Dott.ssa Serena

COPIA DETERMINAZIONE N. 2418 del 21/10/2024

Oggetto: MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.
N.165/2001, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N.1 POSTO
DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. C1.
APPROVAZIONE BANDO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA l'attuale struttura organizzativa e l'organigramma del Comune di Mesagne;

VISTO il Decreto Sindacale n.20 del 31.07.2024 con il quale sono state attribuite al sottoscritto Funzionario, le funzioni di Posizione Organizzativa di cui agli articoli 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed il vigente Regolamento di contabilità;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.89 del 29.12.2023 mediante la quale veniva approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024-2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 12.01.2024 mediante la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.10 del 18.01.2024 con cui veniva approvato il Piano Esecutivo della Gestione per il periodo 2024-2026;

DATO ATTO CHE:

- con la Deliberazione di Giunta Comunale n.22 del 19.01.2024 mediante la quale veniva approvato PIAO per il periodo 2024/2026, successivamente aggiornato con Deliberazioni G.C. n.62 del 28.02.2024, n.89 del 27.03.2024, n.157 del 07.06.2024 e n.174 del 05.07.2024, è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale 2024-2026 la quale prevedeva, per l'annualità 2024, la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di istruttore

amministrativo contabile inquadrato nell'Area degli Istruttori ex cat. C, mediante attivazione della procedura di mobilità volontaria ex art.30 D.Lgs n.165/2001;

- con Deliberazione G.C. n. 247 del 16.10.2024 veniva disposta una modifica al piano assunzionale 2024, limitatamente al profilo da assumere, che veniva rettificato in Istruttore Amministrativo, in relazione a sopravvenute esigenze dell'Ente. Con il medesimo atto veniva, inoltre, fornito indirizzo al responsabile dell'Area I, ai fini dell'attivazione della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 D.Lgs. n.165/2001 per la copertura del posto di cui innanzi.

EVIDENZIATO che in esecuzione al piano assunzionale per l'anno 2024, si rende necessario procedere all'avvio delle procedure di selezione, mediante Mobilità volontaria esterna ex art.30 D.Lgs n.165/2001, per un posto di istruttore amministrativo – inquadrato nell'Area degli Istruttori ex cat. C;

DATO ATTO CHE, ai fini dell'attuazione del Piano triennale per il Fabbisogno del Personale 2024-2026, è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ex art.34 bis D.Lgs. n.165/2001, con nota prot. n.35706 del 16.10.2024 per il profilo di Istruttore Amministrativo e che l'esito della presente procedura è comunque subordinato alle risultanze della mobilità obbligatoria attivata;

RILEVATO CHE, pur non essendo obbligatoria la mobilità volontaria sino al 31.12.2024, in virtù dell'art. 3, comma 8, della legge 56/2019 che così prevede: *“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”*, si ritiene, comunque, opportuno, fare ricorso a tale forma di reclutamento stante l'urgenza e la necessità di impiegare le figure professionali che andranno a sostituire gli Istruttori Amministrativi che verranno collocati a riposo nel corso dell'anno;

VISTO il bando di mobilità esterna all'uopo predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti che viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il Regolamento dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione approvato con Deliberazione G.C. n.295 del 27.10.2023 e s.m.i.;

VISTA la Deliberazione di Consiglio n. 18 del 17.04.2024 con cui veniva approvato il rendiconto della gestione relativa all'anno 2023;

VISTO l'allegato schema di Bando di concorso costituente parte sostanziale ed integrante del presente atto ed evidenziato che il contenuto dello stesso risulta conforme ai principi di cui alle disposizioni normative e regolamentari sopra richiamate;

VISTI:

- il TUEL e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

Per i motivi citati in premessa che qui si intendono interamente richiamati,

1. **DI INDIRE** la seguente procedura di selezione: MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. C1;
2. **DI APPROVARE** l'allegato bando di mobilità volontaria esterna che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **DI DARE ATTO** che si procederà alla nomina della Commissione Giudicatrice con successivo provvedimento e, comunque, dopo il termine di scadenza delle domande di partecipazione alla procedura medesima;
4. **DI DARE ATTO** che la conseguente spesa trova copertura ai pertinenti interventi del bilancio di previsione corrente per l'anno 2024 e dei bilanci successivi per gli anni futuri;
5. **DI TRASMETTERE** il presente atto al servizio finanziario, per le incombenze di competenza, ai sensi dell'art. 184, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;
6. **DI ASSICURARE** adeguata pubblicità agli avvisi mediante pubblicazione, per almeno 15 giorni consecutivi, sul sito web del Comune di Mesagne all'indirizzo www.comune.mesagne.br.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, sull'Albo Pretorio comunale e mediante pubblicazione sul portale PA disponibile al seguente Link <https://www.inpa.gov.it/>;
7. **DI DARE ATTO** che questa Amministrazione si riserva di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà idoneo, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, di sopravvenute cause ostative, ovvero dell'esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ex art.34 bis D.Lgs n.165/2001 o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Mesagne, 21/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane

Dott.ssa Serena SAPONARO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del

responsabile del servizio è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Serena SAPONARO

Mesagne, 21/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane

F.TO Dott.ssa Serena SAPONARO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dal stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del dirigente dell'area è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO Dott.ssa Serena SAPONARO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 3994 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 21/10/2024

IL MESSO COMUNALE/ADDETTO

F.to ANDREA ANDRISANO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane
Dott.ssa Serena SAPONARO

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

Dell'adozione del presente provvedimento viene data comunicazione al Sindaco, al Segretario Generale, ai Capi Gruppo Consiliari e all'Organo preposto all'esecuzione.