



CITTA' DI MESAGNE

(Provincia di Brindisi)

AREA I - AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE

Servizio: Ufficio Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane
SAPONARO

Respons. del Proced.: Dott.ssa Serena

COPIA DETERMINAZIONE N. 13 del 10/01/2025

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, PER LA PRATICA FORENSE DI N.1
PRATICANTE AVVOCATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO

- che il vigente Regolamento dell'Avvocatura Civica prevede, all'art. 11, rubricato "*Pratica Forense*", la possibilità di far svolgere presso l'Avvocatura comunale la pratica forense per l'esercizio della professione di avvocato secondo quanto previsto dalla L.247 del 21.12.2012.
- che con nota prot. n.36818 del 24.10.2024 il responsabile dell'Avvocatura Civica ha richiesto l'attivazione della procedura per l'individuazione di n.1 praticante avvocato da assegnare all'Avvocatura;
- che da ultimo con delibera n. 256 del 25.10.2024 avente ad oggetto "*Avvio procedura selezione praticante Avvocato presso l'Ufficio Avvocatura comunale*" la Giunta comunale ha approvato il disciplinare recante le modalità per l'esercizio della pratica forense presso l'Avvocatura del Comune di Mesagne;
- che con la medesima deliberazione veniva dato indirizzo al sottoscritto Responsabile affinché provvedesse all'attivazione della procedura comparativa mediante pubblicazione dell'avviso pubblico;

RILEVATO

- che la durata del tirocinio presso l'Avvocatura non può essere superiore ai dodici mesi.
- che lo svolgimento del tirocinio forense presso l'Avvocatura non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro – neppure occasionale – con il Comune di Mesagne.
- che per l'attività svolta, ex art. 41, comma 11, L. n. 247/12, al praticante sarà corrisposto un rimborso spese forfettario mensile, onnicomprensivo, nella misura massima di euro 150,00 (cinquecento,00) al lordo di tutti gli oneri anche fiscali, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, previa valutazione da parte del funzionario di riferimento del proficuo svolgimento della pratica forense;

RITENUTO

- di approvare lo schema di **avviso pubblico (All.A)** e il **modello di domanda (All.B)** che della presente costituiscono parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che, con la sottoscrizione della presente determinazione, si attesta la regolarità

tecnica del procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del vigente T.U. n. 267/00,

DETERMINA

In ragione di tutto quanto innanzi premesso, rilevato e ritenuto:

1) DI AVVIARE la selezione per la pratica forense di n.1 praticante avvocato presso l'Avvocatura comunale dell'Ente con rimborso mensile, massimo e onnicomprensivo, di euro 150,00, al lordo di tutti gli oneri fiscali;

2) DI APPROVARE lo schema di avviso pubblico, (All.A) ed il modello di domanda (All.B) che della presente costituiscono parte integrante e sostanziale;

3) DI STABILIRE:

- di procedere alla pubblicazione degli atti innanzi approvati (avviso pubblico, e modello di domanda) sull'*homepage* del sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso;
- di estendere la divulgazione degli stessi atti anche presso l'Ordine Professionale degli Avvocati di Brindisi;
- che l'attivazione della pratica con l'assegnazione al *dominus* avverrà, in esito alla selezione con determina adottata dal responsabile dell'Area I;
- che la relativa spesa per far fronte alla presente procedura nell'anno 2025/2026 ammonta a complessivi euro 1.800,00 di cui 1.650,00 per l'anno 2025 e 150,00 per l'anno 2026 e sarà imputata sul capitolo 124;

4) DI DARE ATTO che la conseguente obbligazione giuridica diverrà esigibile già nel corso dell'esercizio finanziario corrente.

Mesagne, 10/01/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Serena SAPONARO

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Serena SAPONARO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli

stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

| Impegni di Spesa | | | | | | | |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|--|----------------|----------------|--------------------|
| <i>Num.</i> | <i>Anno</i> | <i>Cap.</i> | <i>Art.</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Importo</i> | <i>Num.Imp</i> | <i>Num.SubImp.</i> |
| 1 | 2025 | 124 | | Impegno di spesa rimborsi praticante avvocati 2025 | 1650,00 | 65 | |
| 2 | 2025 | 124 | | Impegno di spesa rimborsi praticante avvocato 2026 | 150,00 | 38 | |

Mesagne, 10/01/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 10/01/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane

Dott.ssa Serena SAPONARO

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL MESSO COMUNALE/ADETTO
F.TO **Andrea Andrisano**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.