

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.A.I. DEL COMUNE DI MESAGNE (CATEGORIA ORDINARI) PER IL TRIENNIO 2024/2026 CUP: J89I24001340001

Art. 1 Amministrazione procedente

Comune di Mesagne – AREA X Servizi Sociali – Pubblica Istruzione – Via Castello,10 – Tel.: 0831/732213 - Email: politichesociali@comune.mesagne.br.it-
Posta Elettronica Certificata: politichesociali@pec.comune.mesagne.br.it,

Art. 2 Oggetto dell'incarico

Il Comune di Mesagne indice una procedura di selezione comparativa per soli titoli, finalizzata alla individuazione, di n.1 Revisore Contabile Indipendente per le attività prescritte dalla normativa afferente alla rendicontazione delle spese del progetto SAI del comune di Mesagne (categoria: Ordinari) per il periodo 2024/2026 (es. verifica e certificazione della documentazione contabile/amministrativa ed attività complementari).

1

Art. 3 Descrizione dell'incarico

Il Revisore Contabile viene designato dal Comune di Mesagne per attività di verifica e certificazione delle spese rendicontate a valere sul progetto SAI (a titolo esemplificativo: verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale in merito alle spese dichiarate dall'Ente beneficiario e gestore; controllo e certificazione finale per la rendicontazione delle rispettive annualità del progetto SAI (categoria Ordinari) relativamente al periodo 2024/2026

In particolare, il Revisore dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione" e circolari SAI.

L'attività di verifica si sostanzia in:

- Una verifica periodica degli stati di avanzamento della spesa di cui alle fatture in acconto emesse dall'operatore economico gestore del progetto;

- Una verifica finale con rilascio del “certificato annuale di revisione e documentazione allegata allo stesso come da prescrizioni indicate nel Manuale di rendicontazione e/o altre circolari/norme in vigore per il progetto di che trattasi” che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione annuale delle spese sostenute per ognuno degli anni considerati ossia 2024 -2025-2026

In ogni caso, ai fini interpretativi, esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tale servizio può sostanziarsi, si rinvia per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, al Manuale Unico di Rendicontazione SAI, circolari del servizio centrale e altra normativa applicabile (disponibile sul sito web dedicato).

Art. 4 Durata dell’incarico e compenso

L’incarico avrà durata dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico e fino alla chiusura delle annualità 2024-2025-2026 del progetto considerato e si intenderà concluso con l’ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero.

Il compenso annuo lordo per lo svolgimento dell’incarico è pari ad €. 9.496,00 per un totale complessivo così come di seguito indicato:

- €. 9.496,00 totale (annualità 2024) complessivo lordo per il progetto SAI -163- “Comune di Mesagne” categoria Ordinari CUP: J89I24001340001
- €. 9.496,00 totale (annualità 2025) complessivo lordo per il progetto SAI -163- “Comune di Mesagne” categoria Ordinari CUP: J89I24001340001
- €. 9.496,00 totale (annualità 2026) complessivo lordo per il progetto SAI -163- “Comune di Mesagne” categoria Ordinari CUP: J89I24001340001

Il compenso è da ritenersi lordo e comprensivo di ogni altro onere (es. IVA, imposte, cassa previdenza ed assistenza, ecc.), pertanto nessuna altra somma sarà erogata dal Comune di Mesagne, titolare del progetto e/o dall’ ente gestore.

Il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale e sarà erogato a conclusione di ciascuna annualità, previa presentazione regolari fatture elettroniche e della relazione finale attestante le attività svolte.

I costi relativi al Servizio di Revisione andranno rendicontati all’interno del Piano Finanziario del progetto stesso.

Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata dei progetti al revisore competerà solo l’importo economico dell’annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccepito per il mancato incasso afferente le restanti annualità.

Art. 5 Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso.

In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'ente titolare e/o gestore di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupino posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'ente titolare del finanziamento e/o dell'ente gestore;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità a redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

L'affidamento può essere conferito a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero competente);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero competente e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Tutti i soggetti ammessi alla selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1. Requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;

- non essere soggetto a destituzione, dispensa decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Comune committente;
- inesistenza cause di esclusione di cui al D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. e di ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ivi inclusa la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della istanza e debbono permanere per tutta la durata dell'affidamento a pena di decadenza.

Art. 6 - Modalità di svolgimento dell'affidamento e durata

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera, regolato secondo le norme del codice civile e le regole di deontologia professionale.

Le prestazioni saranno svolte personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con gli enti attuatori.

A seconda delle esigenze dell'Ente attuatore SAI rispetto alle materie oggetto dell'affidamento, il Revisore indipendente dovrà garantire la propria disponibilità (almeno otto ore ogni trimestre) a partecipare a riunioni periodiche presso la sede dello stesso Ente o altre sedi di volta in volta individuate. Le relative spese (es. di trasferta etc...) saranno a totale carico del Revisore affidatario.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto di incarico e si concluderà con la chiusura della attività di rendicontazione dei progetti per le annualità 2024-2025-2026, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione (permane comunque l'obbligo di produrre quanto eventualmente richiesto in sede di controllo, delle rendicontazioni del progetto, dal Ministero).

Art. 7 Termini e modalità di presentazione delle candidature

Le domande di partecipazione, con i rispettivi allegati, alla selezione dovranno pervenire al Comune di Mesagne esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo:

politichesociali@pec.comune.mesagne.br.it entro il termine perentorio fissato alle ore 12.00 del giorno 27.02.2025 a pena di esclusione, inviando la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione, (regolarmente sottoscritta) redatta secondo il modulo allegato al presente avviso;

2) curriculum vitae dettagliato con dichiarazione di veridicità dei dati contenuti ed autorizzazione al trattamento dei dati (regolarmente sottoscritto);

3) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (regolarmente sottoscritto).

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

Art. 8 — Valutazione delle candidature

La valutazione comparativa delle candidature regolarmente pervenute nel termine previsto dall' art. 7, sarà effettuata da una Commissione interna composta da 3 membri appositamente designata con successivo atto.

5

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 60 punti sulla base dei requisiti sotto indicati:

- esperienza presso una pubblica amministrazione con l'incarico di revisore dei conti (max 9 punti — 3 punti per ogni anno di attività);
- incarico di revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali (max 9 punti — 3 punti per ogni incarico);
- esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR-SIPROIMI-SAI (max 15 punti 5 punti per ogni anno);
- valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento ai titoli di istruzione, alle esperienze professionali e specialistiche del candidato ed in particolare per incarichi presso enti pubblici: fino ad un massimo di 12 punti;
- valutazione complessiva, da parte della Commissione, con riferimento alle modalità di erogazione dei servizi oggetto dell'incarico descritte dal candidato: fino ad un massimo di 15 punti;

Al termine della procedura comparativa, sarà redatta una graduatoria indicando il risultato della valutazione costituito dalla somma dei punteggi ottenuti dall'applicazione dei suddetti criteri.

L'affidamento avrà luogo a favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio, si procederà all'assegnazione dell'incarico a mezzo sorteggio fra i soggetti che hanno conseguito uguale punteggio più alto.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 30 punti non verrà considerato idoneo. L'Ente si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea, così come di non procedere all'affidamento se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione della determinazione ed allegata graduatoria sull'albo pretorio dell'Ente nonché mediante PEC dichiarata dai rispettivi partecipanti all'avviso.

Art. 9 — Privacy e trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara “misure precontrattuali” e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D. Lgs. n. 36/2023. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art.7 comma 3 EU RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 EU RGDP); diritto di rettifica (art. 16 EU RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 EU RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 EU RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 EU RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 EU RGDP). Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD). Tutti i dati prodotti saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti alla presente procedura. Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma che un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame i contenuti della domanda. I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge.

Art. 10 - Pubblicità e documenti della selezione

La documentazione completa della presente procedura è pubblicata, in versione integrale, all'Albo pretorio e sul sito del Comune di Mesagne

La Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Stefanina Palana